

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和4年3月31日

事業所名 放課後デイGranny須恵わかば

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----|--|----|-----|---|---|
| 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 5 | | 法令を遵守したスペースを確保しています。 | ・子どものスケジュールをしっかり管理し適切な支援ができる環境作りに取り組んでいきます。 |
| 2 | 職員の配置数は適切である | 5 | | 配置基準に合わせて配置しています。 | ・送迎時、人員配置も含めた段取りの工夫が必要があります。 |
| 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 3 | 2 | 手すり、滑り止め、衝撃吸収マット等設置しています。 | ・民家での営業のため、完全なバリアフリー化は難しいですが、子どもの安全面に配慮した環境を心がけていきます。 |
| 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | 5 | | 毎日の清掃と消毒を行っています。また、アロマオイルを使用しています。 | ・今後も継続していきます。 |
| 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 4 | 1 | 毎日朝礼を実施し、業務の改善に努めています。 | ・職員全体にPDCAサイクルが周知されていないので、体制を整えていきます。 |
| 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 5 | | ミーティングの時に話し合いの時間を設けています。 | ・今後も継続・実施していきます。 |
| 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 5 | | 公開しています。 | ・今後も継続・実施していきます。 |
| 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 3 | 2 | 受審していません。 | ・外部評価は行っていないが、検討していきます。 |
| 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 5 | | 正規スタッフは研修に参加し、パートスタッフに関してはミーティングの時に情報を共有しています。 | ・今後も継続・実施していきます。 ・今後も研修などに参加し、知識を深めていきたいと思えます。 |
| 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 5 | | 事前の聞き取り、見学、基礎調査票に加え、個別の初期評価を実施し、支援の方向性を保護者と共に確認しながら作成しています。 | ・今後も継続・実施していきます。 |
| 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 4 | 1 | 使用しています。 | ・今後も継続・実施していきます。 |
| 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 5 | | 計画等での必要な項目を設定しています。 | ・今後も継続・実施していきます。 |
| 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 5 | | 支援内容に基づき、実施しています。 | ・今後も継続・実施していきます。 |
| 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 4 | 1 | 職員間でアイデアを出し合い内容について検討、立案を行っています。 | ・偏った活動にならないように、子どもの状況に応じて柔軟に対応していきます。 |
| 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 4 | 1 | 季節を感じられるプログラムとなるように工夫しています。 | ・発達状況に合わせた活動内容となるよう、活動内容の工夫に努めます。 |
| 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | 5 | | 評価・保護者からの聞き取りをもとに、スタッフ間でミーティングを行い、計画を作成しています。 | ・一人ひとりに合った支援計画になるよう、個別活動と集団活動のバランスをみて作成していきます。 |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----|--|----|-----|---|---|
| 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 4 | 1 | 毎日朝礼を行い、情報の共有に努めています。 | ・具体的な内容を確認し、より良いものとなる様心がけていきます。 |
| 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 2 | 3 | 業務終了時間のずれにより毎日難しいが、翌日の朝礼で共有するようにしています。 | ・状況に応じた対応を今後も継続して行っています。 |
| 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 5 | | 変化や成長が分かるようにしています。 | ・今後も記録の徹底を意識し、継続していきます。 |
| 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 5 | | 半年に一度、あるいはそれ以上の頻度でモニタリングを実施し、必要に応じて計画の見直しを行っています。 | ・相談支援専門員とも積極的に連携していきます。 |
| 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 5 | | 児童発達支援管理責任者が参加しています。 | ・今後も継続していきます。 |
| 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | 4 | 1 | 情報の共有を行っています。 | ・今後も継続・実施していきます。 |
| 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | 4 | 1 | 必要時には連絡をとり、情報の共有を行っています。 | ・連絡体制の整備を行っています。 |
| 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | 5 | | 保護者に医療機関からの指示書を提出していただき、すぐに確認できるようにしています。 | ・今後も継続していきます。 |
| 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 4 | 1 | 現在、該当する子どもはいません。 | ・今後、必要があれば検討していきます。 |
| 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 2 | 3 | 現在、行われていません。 | ・移行支援としての具体的な情報共有は行っていませんので、必要性があれば行っていきます。 |
| 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 4 | 1 | 担当者会議において話し合いを行っています。 | ・コロナ禍において、話し合いの場を設けることが難しい状況もあります。必要に応じて連絡をとり、連携していきます。 |
| 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | | 5 | 現在、行われていません。 | ・コロナの感染状況をみて、今後検討していきます。 |
| 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | | 5 | 現在、行われていません。 | ・今後検討していきます。 |
| 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 5 | | 連絡帳でのやりとりや、送迎時に必ず話をし、様子を確認するようにしています。 | ・今後も安心してご利用いただくために、日々の情報共有を行っています。 |
| 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | 4 | 1 | 相談に対して、個別に対応しています。 | ・積極的なペアレントトレーニング実施には至っておらず、今後更に知識を深め、支援していきます。 |
| 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 5 | | 契約時に説明を行い、更新により負担額が変更となった際などは再度説明をしています。 | ・引き続き丁寧な説明を心掛け、変更の際には速やかにお知らせします。 |
| 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 5 | | 丁寧な説明を心がけ、内容の確認をしていた上でサインしていただいています。 | ・計画に基づいた説明を行い、支援内容に変更が入る場合は都度説明するよう周知します。 |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----|--|----|-----|--|--|
| 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 5 | | 連絡帳及び電話等で対応しています。 | ・適切な助言ができるように努めるとともに、相談しやすい雰囲気づくりにも注力していきます。 |
| 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | | 5 | 現在、取り組みがされていません。 | ・今後、要望が多くあがるようであれば検討していきます。 |
| 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 5 | | 速やかに児童発達支援管理責任者に内容報告を行い、対応しています。 | ・できる限り迅速かつ丁寧な対応ができるよう心がけていきます。 |
| 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 5 | | 月一回会報(わかばだより)を発行しています。 | ・普段の様子をより詳しく伝えられるよう、工夫していきます。 |
| 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | 5 | | 個人ファイルは決められた場所に保管し、持ち出しは禁止しています。 | ・引き続き個人情報の管理を徹底していきます。 |
| 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 5 | | 連絡帳を使用し、子どもの様子を伝えたり、保護者からの連絡事項がないか確認しています。 | ・今後も継続・実施していきます。 |
| 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 2 | 3 | 現在、取り組みがされていません。 | ・今後、地域に根付いた事業所としての取り組みを考えていきます。 |
| 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 4 | 1 | 各種マニュアルを策定し、スタッフ間で周知しています。 | ・保護者の方々にも周知していただけるように努めます。 |
| 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 5 | | 地震や火災を想定し、場面に合わせた訓練を実施しています。 | ・訓練の内容や実施の有無を会報等を通して発信していきます。 |
| 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している | 4 | 1 | 事前の聞き取りを丁寧にを行い、確認しています。 | ・全ての職員が把握できるように、情報共有していきます。 |
| 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 5 | | 現在、該当する子どもはいません。 | ・今後、対象となる子どものご利用があれば、表を作って周知するなど、対応を工夫していきます。 |
| 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 5 | | 事例をとりまとめ、立案と対策を策定しています。 | ・今後も報告書を事業所内で確実に回覧し、事故につながらないよう配慮していきます。 |
| 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 5 | | 虐待をテーマとした勉強会を年間研修予定に組み込んでいます。 | ・今後も実施していきます。 |
| 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 5 | | 現在、該当する子どもはいません。 | ・まず身体拘束を行わないのが大原則ですが、リスクが高い場合には説明、了承を得た上で対応していきます。 |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。